附件1：

**湖北文旅随州集团有限公司工作人员公开招聘岗位一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司** | **部室名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位要求** |
| 随州集团本部 | 综合管理部 （人力资源部） | 副部长 | 1 | 1.本科及以上学历，管理类、人力资源类或相关专业优先。 2.具有5年以上综合管理或相关工作经验，国有企业相同岗位工作经历优先。 3.具备良好的组织协调能力和沟通能力，能够处理突发事件。 4.熟练掌握办公软件，具备较好公文写作能力。 5.工作认真负责，注重细节，能够承受工作压力。 6.具备良好的团队合作精神和服务意识。 |
| 人力资源岗 | 1 | 1.本科及以上学历，人力资源管理、心理学、社会学或相关专业优先。 2.具有3年以上人力资源或相关工作经验，熟悉劳动法、人力资源管理流程。 3.具备良好的沟通能力和人际交往能力，能够与员工和管理层有效沟通。 4.熟练掌握办公软件。 5.工作细致认真，注重细节，能够处理敏感和保密的信息。 6.具备良好的团队合作精神和服务意识，能够积极应对工作压力。 |
| 战略投资部 | 总经理 | 1 | 1. 本科及以上学历，金融、经济、工程造价和管理或相关专业，具备中级以上职称者优先。  2.拥有5年以上战略投资、工程造价和管理或相关领域的工作经验，国有企业相同岗位工作经历优先。 3.精通投资评估、风险管理、工程造价和管理，具备出色的数据分析和决策能力。 4.具备长远的战略眼光，能为公司制定投资分析方案，可行性研究报告等。 5.出色的团队管理和领导能力，能够激励团队成员，推动项目执行。   6.同时具备良好的跨部门沟通和协调能力。 7.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信，能够保守公司机密。 8.具备强大的工作压力和挑战应对能力。 |
| 战略投资部 | 投资管理岗 | 1 | 1.本科及以上学历，金融、经济、投资或相关专业背景。 2.具有投资管理、规划、项目与调研或相关领域的工作经历。 3.熟悉财务分析、投资评估和风险管理的专业知识，具备投资决策能力。 4.熟练掌握投资分析工具，能够进行复杂的数据处理和分析。 5.具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够与不同部门有效协作。 6.注重细节，具备严谨的工作态度和良好的职业素养。 |
| 随州集团本部 | 企管运营部 （安全生产办） | 副总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，企业管理、工商管理、经济学或相关专业背景。 2.拥有3年以上企业管理、运营或相关领域的工作经验，国有企业相同岗位工作经历优先。 3.熟悉企业管理理论和实践，了解现代企业管理方法和工具。 4.具备出色的营销、活动策划经验。 5.能够运用数据分析工具进行数据分析，为决策提供支持。 6.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信。 7.具备团队合作精神和创新能力，能够适应快速变化的市场环境。 |
| 企业管理岗 | 1 | 1.本科及以上学历，企业管理、工商管理、经济学或相关专业背景。 2.拥有3年以上企业管理、运营或相关领域的工作经验。 3.熟悉企业管理理论和实践，了解现代企业管理方法和工具。 4.具备良好的组织协调能力、沟通能力和团队协作能力。 5.能够熟练运用办公软件进行数据处理和分析。 6.具备一定的文字功底。 7.具备学习能力和创新意识，能够适应企业发展的需要。 |
| 财务风控部 | 法务风控部长 | 1 | 1.本科及以上学历，法务、财务、金融、经济学或相关专业背景。 2.拥有5年以上财务管理、风险控制或相关领域的工作经验，国有企业相同岗位工作经历优先。 3.精通财务管理、风险控制和内部审计的理论和实践，熟悉相关法律法规。 4.具备出色的战略规划、组织协调能力、沟通能力和领导力。 5.能够熟练运用财务分析工具和风险管理模型进行复杂的数据分析和决策。 6.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信。 7.具备团队合作精神和创新能力，能够适应快速变化的市场环境。 |
| 财务风控部 | 主管（集团内招） | 1 | 1.本科及以上学历，财务、会计或相关专业背景。 2.拥有3年以上会计或财务管理工作经验。 3.精通国家财经法规、会计准则和税务政策，熟悉企业财务管理流程。 4.具备出色的会计核算能力、财务分析能力和报告撰写能力。 5.能够熟练运用财务软件进行会计处理和数据分析。 6.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信。 7.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能够与不同部门有效协作。 |
| 财务风控部 | 法务专员 | 1 | 1.法学相关专业本科及以上学历，持有法律职业资格证书者优先。  2.具有2年以上企业法务或律师事务所工作经验，熟悉公司法、合同法、知识产权法等相关法律法规。 3.具备扎实的法律专业知识，良好的法律文书写作能力，能够独立处理法律事务。 4.优秀的沟通协调能力和团队合作精神，能够有效与各部门合作解决法律问题。 5.逻辑思维能力强，善于分析问题，提出解决方案。 6.具有高度的职业道德和责任感，能够保守公司机密。 |
| 大洪山景区运营分公司 | 经营班子 | 总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，旅游管理、市场营销、企业管理或相关专业背景。 2.拥有5年以上景区管理、运营管理或相关领域的工作经验。 3.精通景区运营管理和市场营销策略，了解旅游行业的发展趋势和市场需求。 4.具备出色的宣传营销、市场拓展能力。 5.能够熟练运用财务分析工具进行数据分析，为决策提供支持。 6.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信。 7.具备团队合作精神和创新能力，能够适应旅游行业的快速发展和变化。 |
| 品宣策划部 | 新媒体编导岗 | 1 | 1.大专及以上学历，新媒体专业优先。  2.要求有创新意识，能够挖掘景区自身资源，迎合市场需求。  3.具备拍、剪辑、PS、写作的基本能力，并能够熟练操作编辑软件，如Photo shop、Premiere Pro等。  4.能了解新媒体平台的使用方法和各项机制规则。  5.要求有一定的运营经验及网络推广能力。  6.有较强的团队协作能力，能够有效分析市场，以及做好新媒体产品的推广和运营工作。 |
| 随州山居文旅发展有限公司（酒店公司） | 经营班子 | 总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，酒店管理、旅游管理、企业管理或相关专业背景。 2.拥有5年以上酒店管理、运营管理或相关领域的工作经验。 3.精通酒店运营管理和市场营销策略，了解酒店行业的发展趋势和市场需求。 4.具备出色的协调能力、沟通能力、领导能力、成本管控能力。 5.能够熟练运用财务分析工具进行数据分析，为决策提供支持。 6.遵守行业规范和公司规章制度，保持高度的职业道德和诚信。 7.具备团队合作精神和创新能力，能够适应酒店行业的快速发展和变化。 |
| 随州市曾随置业有限公司（新成立） | 经营班子 | 副总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，建筑学、土木工程、工程管理等相关专业。  2.高级工程师职称，持有相关注册类资格证书者优先。  3.有8年以上相关领域工作经验，其中5年以上技术管理或项目管理经验。  4.熟悉相关法律法规、行业标准和规范  5.优秀的团队领导力和组织协调能力，能够带领团队高效完成任务 |
| 随州市曾随置业有限公司（新成立） | 经营班子 | 副总经理 | 1 | 1.本科及以上学历，财务管理、会计学、经济学等相关专业。  2.有5年以上财务管理或会计相关工作经验。  3.精通国家财经政策、税法、会计准则及财务管理软件，具备出色的财务分析、预算管理和成本控制能力。  4.具备优秀的领导力、沟通协调能力和团队管理能力，能够有效推动跨部门合作，解决复杂问题。  5.诚信正直，具有良好的职业操守和保密意识，能够维护企业利益，遵守相关法律法规。 |
| 随州市曾随置业有限公司（新成立） | 综合管理部 | 部长 | 1 | 1.本科及以上学历，管理学、行政管理、人力资源管理等相关专业。  2.有5年以上综合办公室管理或相关工作经验，其中2年以上管理岗位经验。  3.熟练掌握办公软件，如Word、Excel、PPT等，具备良好的数据处理能力。  4.具备优秀的组织协调能力和沟通能力，能够妥善处理各种复杂关系。  5.诚信正直，责任心强，具有良好的职业道德和职业操守。 |
| 随州市曾随置业有限公司（新成立） | 工程合约部 | 成本合约岗 | 1 | 1.专科及以上学历，工程造价、土木工程、经济管理等相关专业。  2.有3年以上工程成本合约管理或相关工作经验，熟悉工程项目成本控制和合约管理流程。  3.熟练掌握工程造价软件和相关办公软件。  4.了解国家相关法律法规和行业标准，具备合同管理和法律风险防范能力。  5.持有相关职业资格证书（如造价工程师、合同管理师等）者优先考虑。 |
| 随州市曾随置业有限公司（新成立） | 工程合约部 | 资料管理岗 | 1 | 1.专科及以上学历，档案管理、信息管理、土木工程等相关专业。  2.有2年以上工程资料管理或相关工作经验，熟悉工程项目资料和合同管理流程。  3.熟练掌握档案管理软件和办公软件，如Word、Excel等。  4.了解国家相关法律法规和行业标准，具备资料管理和保密意识。  5.具备高度的责任心和细心认真的工作态度，能够确保资料的准确性和完整性。 |
| 合计 | | | 17 |  |